

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CENTRO SPORTIVO SOCIALE DI VILLA SESSO ED ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017. PERIODO FEBBRAIO 2024-DICEMBRE 2025.

CONSIDERATO:

- che in data 25/01/2024, acquisita agli atti con PG 2024/25759 in data 26/01/2024, è pervenuta all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia una proposta progettuale, formulata da un Ente del Terzo Settore, finalizzata alla conduzione del Centro sportivo sociale di Villa Sesso ed alla co-progettazione di attività di interesse pubblico;
- che la summenzionata proposta risulta coerente con le caratteristiche del contesto territoriale e con gli indirizzi e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone;

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

RENDE NOTO

- che, nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art.118 della Costituzione e delle linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli artt.55 e 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), questa Amministrazione intende esperire una manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la conduzione del Centro sportivo sociale di Villa Sesso ed alla co-progettazione di attività di interesse pubblico;
- che, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 15/02/2024**, gli Enti del Terzo Settore, come definiti all'art.4 del D.Lgs n.117/2017, possono presentare proposte alternative a quella già in possesso dell'Amministrazione Comunale, per ottenere la conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso in argomento a tutto il **31/12/2025**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che verranno assegnati sulla base di una proposta progettuale di conduzione unitaria e di co-progettazione di attività di interesse pubblico;

ART.1 PREMESSE

Finalità principale della presente procedura è l'individuazione di soggetti del Terzo Settore interessati a collaborare con il Comune di Reggio Emilia per la conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso e per la gestione, senza fini di lucro, di interventi utili alla collettività, destinati ai cittadini residenti nell'area della frazione di Villa Sesso, incentivando attività sociali che possano rispondere più direttamente alle esigenze della comunità, sollecitando il coinvolgimento dei residenti e degli attori sociali territoriali.

A tal fine questo Ente intende mettere a disposizione il seguente bene:

- Complesso Immobiliare sito in Villa Sesso via Ferri, di mq.9520 censito al Catasto terreni di Reggio Emilia al foglio 21, mappali 169, 213

La concessione del complesso immobiliare in argomento è consentita unicamente in quanto funzionale alla co-progettazione ed all'implementazione di attività rivolte alla cittadinanza.

ART. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Le proposte progettuali che i soggetti interessati intendono candidare dovranno prevedere l'elaborazione di un sistema integrato di gestione degli spazi, che comprenda l'organizzazione di attività diverse, gestite in un'ottica unitaria e coordinata con i servizi del territorio, con modalità che

favoriscano la partecipazione alle attività della popolazione residente, garantendo la cura e la pubblica fruizione dei locali in argomento, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

La co-progettazione dovrà garantire la predisposizione di un progetto in coerenza con le seguenti finalità:

dare continuità alla fruibilità dei luoghi di incontro con un articolato sistema di interventi, differenziati ma strettamente complementari, destinati ai diversi target della popolazione residente, soprattutto giovanile, a partire dai bisogni emersi dai cittadini organizzati in gruppi informali ed in Associazioni;

garantire la gestione per l'utilizzo sportivo degli impianti e la pubblica fruizione degli stessi, nelle more di un piano di intervento straordinario di riqualificazione/rigenerazione delle strutture sportive esistenti;

offrire spazi di socializzazione finalizzati ad attività di inclusione sociale e relazionale, di prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale, di aggregazione ad iniziative ed eventi culturali e ricreativi;

contribuire alla realizzazione ed al coordinamento di progetti di volontariato tra la comunità del quartiere, al fine di valorizzarne il ruolo di risorsa per la comunità locale.

Attraverso la lettura condivisa e partecipata dei bisogni della comunità di riferimento, la co-progettazione costituirà l'azione sinergica di una rete di collaborazione per offrire servizi e attività con finalità socio/educative, a titolo esemplificativo:

a) servizi di animazione ed aggregazione, attività sportive, ludiche, ricreative e di socializzazione, momenti di incontro e confronto;

b) iniziative culturali, eventi che favoriscano l'incontro e lo scambio interculturale ed intergenerazionale;

c) gestione di un punto ristoro che funga anche da spazio di socializzazione e di animazione territoriale;

f) attività di promozione sociale nella logica dell'auto-mutuo aiuto, volte a favorire il sostegno reciproco tra le persone;

g) attivazione di rapporti di collaborazione con altre realtà associative operanti a livello territoriale, per la realizzazione di iniziative a valenza sociale, interfacciandosi con le progettualità esistenti e con gli attori sociali già operanti;

ART. 3 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto assegnatario avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione degli immobili assegnati, conformemente ai criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico ed alle finalità perseguibili attraverso il "progetto sociale";
- provvedere alla realizzazione della scheda progetto inoltrato con esecutività immediata, garantendo l'implementazione delle attività e dei servizi così come candidati in questa procedura di co-progettazione, a tutto il 31/12/2025, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste;
- garantire la gestione del servizio di ristoro e di bar, vietando la somministrazione di alcolici ai minori di anni 18 e, in particolare si da atto che:
 - essendo il punto ristoro rimasto chiuso a causa di una chiusura anticipata della gestione dello stesso, il Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso sito in via Ferri 12/A ha provveduto, per la riapertura del bar, ad indire, entro la fine della convenzione, una manifestazione di interesse pubblicata sull'Albo del Comune di Reggio Emilia;
 - la manifestazione di interesse si è conclusa in data 30/10/2023 con l'assegnazione della conduzione del bar alla società GAMP SNC di Cavanna G. & C;
 - il nuovo soggetto gestore, risultante dall'esito delle procedure amministrative dell'Avviso Pubblico per la gestione degli immobili del Centro Sportivo

Sociale di Villa Sesso, dovrà prendere atto dell'assegnazione della conduzione del bar del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso al soggetto interessato e individuato (GAMP SNC di Cavanna G. & C);

- la durata del contratto della conduzione del bar, affidata a GAMP SNC di Cavanna G. & C, sarà fino al 31.12.2025, data finale della nuova convenzione;
- attuare il monitoraggio delle attività realizzate, rendicontando una volta all'anno all'Amministrazione le opportunità organizzate, l'utenza servita ed il numero di partecipanti nel sistema degli spazi dati in concessione, dimostrando i risultati ottenuti e gli impatti conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;

ART. 4 DURATA TEMPORALE

La convenzione per la conduzione degli immobili in parola avrà durata a far tempo dall'aggiudicazione del presente avviso fino al 31/12/2025, eventualmente rinnovabile massimo per uguale periodo, previa adozione di apposito atto dirigenziale.

ART. 5 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO E TRACCIABILITÀ

Gli immobili saranno concessi in convenzione a titolo gratuito, salvo il pagamento delle utenze per la gestione dei medesimi.

Le attività svolte nell'ambito del progetto per la gestione degli immobili e per la sperimentazione di nuove attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata, rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e per le attività sviluppate al loro interno, dovranno essere impiegate sui progetti sociali candidati a vantaggio della frazione di riferimento.

Il bilancio delle attività dovrà essere mantenuto in modo corretto e reso disponibile all'Amministrazione a titolo di rendicontazione della gestione svolta.

L'Amministrazione avrà pieno diritto di accesso alla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 23:59 del giorno 15/02/2024**, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

C.A. d.ssa Nicoletta Levi - Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: " "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CENTRO SPORTIVO SOCIALE DI VILLA SESSO ED ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017. PERIODO FEBBRAIO 2024-DICEMBRE 2025"

Si riterranno escluse le istanze di partecipazione non pervenute entro i termini stabiliti.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modulo (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto, corredato della seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo attestante l'assenza di scopo di lucro ed il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. Statuto ispirato ai principi di democraticità, partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e la valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
3. Progetto sociale redatto secondo il modello dell'Allegato C indicante:
 - obiettivi e tipologie delle attività sociali che si intendono proporre alla cittadinanza con specifica programmazione, secondo quanto richiamato dal presente Avviso;
 - schema di gestione e quadro economico inerente le attività/servizi candidati nel progetto sociale;
 - schema di rendicontazione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
4. Scheda partner (Allegato D);

5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE

L'elenco delle proposte progettuali ammesse sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (**punteggio massimo ottenibile 100**):

Criteri di valutazione	Punteggio
A. Caratteristiche del raggruppamento proponente: max punti 25	
A.1 Esperienze pregresse del soggetto capofila del raggruppamento proponente, se presente, con riferimento alla gestione di interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di co-progettazione, svolti con buon esito nel triennio precedente, a favore di soggetti pubblici	max 30 pt
A.2 Qualità e quantità della partnership attivata in sede di presentazione della candidatura	max 10 pt
B. Qualità e coerenza progettuale: max punti 50	
B.1 Grado di conoscenza del contesto di riferimento, inteso come capacità di analisi del contesto sociale, di lettura dei bisogni e capacità di coinvolgimento dell'utenza	max 15 pt
B.2 Grado di coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività, valutati attraverso la descrizione dettagliata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli obiettivi e alle risorse disponibili	max 15 pt
B.3 Collaborazione e sinergie con i servizi e le risorse locali territoriali	max 15 pt
C. Strumenti di monitoraggio	
C.1 Modalità e strumenti per la verifica del conseguimento degli obiettivi e dei risultati in itinere ed ex-post	max 5 pt
D. Qualità della gestione economica	
D.1 Chiarezza e coerenza del piano finanziario proposto, congruità del budget previsto in rapporto alle azioni progettuali e agli impatti sociali attesi	max 10 pt
TOTALE	100 pt

La proposta progettuale dovrà raggiungere il **punteggio complessivo minimo pari a 60 punti su 100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

L'esame delle proposte progettuali delle istanze ammesse è demandato ad apposito seggio di gara in composizione monocratica presieduto dal RUP, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai sub-parametri individuati.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza ammessa, unitamente all'istanza già pervenuta e da cui il presente avviso pubblico, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la conduzione dei locali.

A seguito della pertinente istruttoria, verrà comunicato l'esito direttamente al soggetto interessato. All'esito delle singole procedure, ricorrendone i presupposti, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione per la regolazione dei reciproci rapporti, ivi comprese le modalità di rimborso delle spese.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un progetto sociale ritenuto valido, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla conduzione degli immobili in parola.

Trattandosi di avviso volto ad ottenere la concessione di spazi comunali, l'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni, qualora nessuna delle candidature venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART.9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO (RUP) (art.15 D.Lgs n.36/2023): Nicoletta Levi, dirigente Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

ART. 10 RICHIESTE DI SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono prendere visione degli immobili mediante sopralluogo da concordare con la Struttura di Policy Politiche di Partecipazione - compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza - entro e non oltre il giorno antecedente alla scadenza del presente avviso, formulando la richiesta tramite pec all'indirizzo **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia nonché sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.re.it

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che, qualora ne ravvisi la necessità o si verificano modifiche legislative, si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza, non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART.11 SICUREZZA E RISERVATEZZA

- a) Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- c) L'obbligo di cui ai punti a) e b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti a), b) e c) e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare dati e informazioni trattati nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da a) a e), l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- g) Il contraente potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

- h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- i) Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, cap 42121, tel. 0522-456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via della Liberazione 15 Bologna tel 051-6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art.28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 co.1, lett.e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: Lepida SpA via della Liberazione 15 Bologna tel.051-6338800 email: dpo-team@lepida.it pec segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, cap 42121, tel. 0522-456111, mail: privacy @comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare la concessione in oggetto.

Responsabile Unico del Procedimento

.....
(dott.ssa Nicoletta Levi)